



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
KECAMATAN PURWODADI

Jalan Panembahan Senopati Km. 02 Desa Jenarwetan Kec.Purwodadi, Purworejo Jawa Tengah 54173
Laman: www.kec-purwodadi.purworejo.go.id. Pos-el: kec-purwodadi@purworejo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARJANA, S.SOS.
Jabatan : CAMAT PURWODADI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : YULI HASTUTI
Jabatan : BUPATI PURWOREJO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

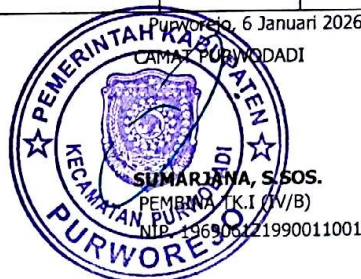


**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN PURWODADI
TAHUN 2026**

Unit Kerja : CAMAT PURWODADI

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (Perangkat Daerah)	92.15 Angka
Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70.45 Angka
PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.042.930.510	APBD Kabupaten Purworejo
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	4.200.000	APBD Kabupaten Purworejo
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	86.617.300	APBD Kabupaten Purworejo
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	3.000.000	APBD Kabupaten Purworejo
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	24.300.000	APBD Kabupaten Purworejo
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	12.600.000	APBD Kabupaten Purworejo

Purworejo, 6 Januari 2026





**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
KECAMATAN PURWODADI**

Jalan Panembahan Senopati Km 02 Desa Jenarwetan Kec. Purwodadi, Purworejo Jawa Tengah 54173
Telepon (0275) 756002, Faksimile (0275) 756002
Laman kec-purwodadi.purworejo.go.id, Pos-el : kec-purwodadi@purworejo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indri Astuti, S.IP.

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sumarjana, S.Sos.

Jabatan : Camat Purwodadi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purworejo, 6 Januari 2026

Pihak Pertama



Pihak Kedua
Sumarjana, S.Sos.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19690612 199001 1 001

Indri Astuti, S.IP.
Penata Tk. I / III d
NIP. 19780317 199803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		
a	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		
-	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	1 Laporan
-	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
-	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
b	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		
-	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		
a	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		
-	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	600.000	APBD

- | | | |
|--|-----------|------|
| - Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 1.800.000 | APBD |
| - Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 600.000 | APBD |
| b Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | | |
| - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | 1.200.000 | APBD |



Sumarjana, S.Sos.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 6 Januari 2026
Kepala Seksi Pembangunan

Indri Astuti, S.IP.
Penata Tk. I / III d
NIP. 19780317 199803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO KECAMATAN PURWODADI

Jalan Panembahan Senopati Km.02 Desa Jenarwetan Kec. Purwodadi, Purworejo Jawa Tengah 54173
Telepon (0275) 756002, Faksimile (0275) 756002
Laman kec-purwodadi.purworejo.go.id, Pos-el : kec-purwodadi@purworejo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Semi

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sumarjana, S.Sos.

Jabatan : Camat Purwodadi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Sumarjana, S.Sos.

Pembina Tk. I / IV b

NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 6 Januari 2026

Pihak Pertama

Semi

Penata Muda Tk. I / III b

NIP. 19780317 199803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Pt. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan		
a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		
-	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembaga Kemasyarakatan
-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan		
a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		
-	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	17.317.300	APBD
-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	53.400.000	APBD
	Jumlah	70.717.300	APBD



Camat Purwodadi

Santiana, S.Sos.
 Pembina Tk. I / IV b

NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 6 Januari 2026
 Pt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Semi
 Penata Muda Tk. I / III b
 NIP. 19690102 199001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO KECAMATAN PURWODADI

Jalan Panembahan Senopati Km.02 Desa Jenarwetan Kec. Purwodadi, Purworejo Jawa Tengah 54173
Telepon (0275) 756002, Faksimile (0275) 756002
Laman kec-purwodadi.purworejo.go.id, Pos-el : kec-purwodadi@purworejo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Siswantoro, SE.
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sumarjana, S.Sos.
Jabatan : Camat Purwodadi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Sumarjana, S.Sos.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 6 Januari 2026
Pihak Pertama

Agus Siswantoro, SE.
Penata Tk. I / III d
NIP. 19680817 199003 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum		
a	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		
-	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
-	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
a	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		
-	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	17 Orang
-	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum		

a	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		
-	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1.500.000	APBD
-	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1.500.000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
a	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		
-	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	11.900.000	APBD
-	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12.400.000	APBD
	Jumlah	4.200.000	APBD


 Camat Purwodadi
 Sumarjana, S.Sos.
 Pembina Tk. I / IV b
 NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 6 Januari 2026
 Kepala Seksi Pemerintahan Umum,
 Ketenteraman dan Ketertiban Umum



Agus Siswantoro, SE.
 Penata Tk. I / III d
 NIP. 19680817 199103 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO KECAMATAN PURWODADI

Jalan Panembahan Senopati Km.02 Desa Jenarwetan Kec. Purwodadi, Purworejo Jawa Tengah 54173
Telepon (0275) 756002, Faksimile (0275) 756002
Laman kec-purwodadi.purworejo.go.id, Pos-el : kec-purwodadi@purworejo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyuningsih, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Desa

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sumarjana, S.Sos.

Jabatan : Camat Purwodadi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Sumarjana, S.Sos.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 6 Januari 2026
Pihak Pertama

Wahyuningsih, SE.
Penata Tk. I / III d
NIP. 19711226 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DESA**

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
a.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
-	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1 Dokumen
-	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen
-	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 Dokumen
-	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1 Dokumen
-	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 Dokumen
-	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
a.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
-	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan	600.000	APBD

- Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.500.000	APBD
- Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1.500.000	APBD
- Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	7.200.000	APBD
- Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	600.000	APBD
- Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1.200.000	APBD
Jumlah	12.600.000	APBD



Camat Purwodadi

Sumanjana, S.Sos.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 6 Januari 2026
Kepala Seksi Pemerintahan Desa

Wahyuningsih, SE.
Penata Tk. I / III d
NIP. 19711226 199503 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
KECAMATAN PURWODADI**

Jalan Panembahan Senopati Km.02 Desa Jenarwetan Kec. Purwodadi, Purworejo Jawa Tengah 54173
Telepon (0275) 756002, Faksimile (0275) 756002
Laman kec-purwodadi.purworejo.go.id, Pos-el : kec-purwodadi@purworejo.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yedhi Yunantha

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sumarjana, S.Sos.

Jabatan : Camat Purwodadi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Sumarjana, S.Sos.

Pembina Tk. I (Iv/b)

NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 28 Januari 2026

Pihak Pertama

Yedhi Yunantha

Penata (III/c)

NIP. 19840717 201001 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan		
a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		
-	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembaga Kemasyarakatan
-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan		
a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		
-	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	17.317.300	APBD
-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	53.400.000	APBD



Camat Purwodadi

Sumarjana, S.Sos.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 28 Januari 2026
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Yedhi Yunantha
Penata / III c
NIP. 19840717 201001 1 023



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
KECAMATAN PURWODADI**

Jalan Panembahan Senopati Km.02 Desa Jenarwetan Kec. Purwodadi, Purworejo Jawa Tengah 54173
Telepon (0275) 756002, Faksimile (0275) 756002
Laman kec-purwodadi.purworejo.go.id, Pos-el : kec-purwodadi@purworejo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sumarjana, S.Sos.

Jabatan : Camat Purwodadi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Sumarjana, S.Sos.

Pembina Tk. I / IV b

NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 6 Januari 2026

Pihak Pertama

Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.

Pembina / IV a

NIP. 19860418 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN**

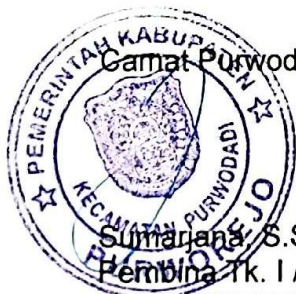
No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15 Dokumen
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan
-	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 Dokumen
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6 Laporan
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan
c	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
d	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		
-	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Laporan
e	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
-	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Laporan

f	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Komponen Instalasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket
-	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 Paket
-	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
-	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
g	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Laporan
h	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit
-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit
-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 Unit

-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	7 Unit
---	--	--	--------

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	375.000	APBD
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	250.000	APBD
-	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	125.000	APBD
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
-	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.200.000	APBD
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.790.456.510	APBD
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	125.000	APBD
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	125.000	APBD
c	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	125.000	APBD
d	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		
-	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	125.000	APBD
e	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
-	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	125.000	APBD
f	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Komponen Instalasi	993.600	APBD
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.384.200	APBD
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.152.000	APBD

- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.690.100	APBD
- Penyediaan Bahan/Material	10.659.100	APBD
- Fasilitasi Kunjungan Tamu	750.000	APBD
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.537.000	APBD
- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	125.000	APBD
g Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	48.067.500	APBD
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	82.668.000	APBD
h Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	34.880.000	APBD
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	15.800.000	APBD
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.670.000	APBD
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.855.000	APBD
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.270.000	APBD
Jumlah	3.042.930.510	APBD



Sumarjana, S.Sos.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19690612 199001 1 001

Purworejo, 6 Januari 2026
Sekretaris Kecamatan

Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.
Pembina / IV a
NIP. 19860418 200412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO KECAMATAN PURWODADI

Jalan Panembahan Senopati Km.02 Desa Jenarwetan Kec. Purwodadi, Purworejo Jawa Tengah 54173
Telepon (0275) 756002, Faksimile (0275) 756002
Laman kec-purwodadi.purworejo.go.id, Pos-el : kec-purwodadi@purworejo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Basuki Rakhmat, A.Md.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.
Pembina / IV a
NIP. 19860418 200412 2 001

Purworejo, 6 Januari 2026

Pihak Pertama

Basuki Rakhmat, A.Md.
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 19841120 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15 Dokumen
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan
-	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 Dokumen
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6 Laporan
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	375.000	APBD

- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	250.000	APBD
- Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	125.000	APBD
b Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.200.000	APBD
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.790.456.510	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	125.000	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	125.000	APBD
Jumlah	2.791.456.510	APBD

Sekretaris Kecamatan



Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.
Pembina / IV a
NIP. 19860418 200412 2 001

Purworejo, 6 Januari 2026
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



Basuki Rakhmat, A.Md.
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 19841120 201001 1 017



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
KECAMATAN PURWODADI**

Jalan Panembahan Senopati Km.02 Desa Jenarwetan Kec. Purwodadi, Purworejo Jawa Tengah 54173
Telepon (0275) 756002, Faksimile (0275) 756002
Laman kec-purwodadi.purworejo.go.id, Pos-el : kec-purwodadi@purworejo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suparji

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.
Pembina / IV a
NIP. 19860418 200412 2 001

Purworejo, 6 Januari 2026

Pihak Pertama

Suparji
Pengatur Tk. I / II d
NIP. 19780207 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Pit. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
b	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		
-	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Laporan
c	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
-	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Laporan
d	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Komponen Instalasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket
-	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 Paket
-	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
-	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
e	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Laporan

f	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit
-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit
-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 Unit
-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	7 Unit

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	125.000	APBD
b	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		
-	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	125.000	APBD
c	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
-	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	125.000	APBD
d	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Komponen Instalasi	993.600	APBD
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.384.200	APBD
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.152.000	APBD
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.690.100	APBD
-	Penyediaan Bahan/Material	10.659.100	APBD
-	Fasilitasi Kunjungan Tamu	750.000	APBD
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.537.000	APBD
-	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	125.000	APBD

e Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	48.067.500	APBD
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	82.668.000	APBD
f Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	34.880.000	APBD
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	15.800.000	APBD
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.670.000	APBD
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.855.000	APBD
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.270.000	APBD
Jumlah	290.600.500	APBD

Sekretaris Kecamatan



Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.
Pembina / IV a
NIP. 19860418 200412 2 001

Purworejo, 6 Januari 2026
Plt. Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



Suparji
Pengatur Tk. I / II d
NIP. 19780207 200801 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
KECAMATAN PURWODADI**

Jalan Panembahan Senopati Km.02 Desa Jenarwetan Kec. Purwodadi, Purworejo Jawa Tengah 54173
Telepon (0275) 756002, Faksimile (0275) 756002
Laman kec-purwodadi.purworejo.go.id, Pos-el : kec-purwodadi@purworejo.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulat Someng Driyo, SE., M.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.
Pembina (IV/a)
NIP. 19860418 200412 2 001

Purworejo, 28 Januari 2026

Pihak Pertama

Mulat Someng Driyo, SE. M.M
Penata (II/c)
NIP. 19770228 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
b	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		
-	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Laporan
c	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
-	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Laporan
d	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Komponen Instalasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket
-	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 Paket
-	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
-	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
e	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Laporan

f	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit
-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit
-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 Unit
-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	7 Unit

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	125.000	APBD
b	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		
-	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	125.000	APBD
c	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
-	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	125.000	APBD
d	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Komponen Instalasi	993.600	APBD
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.384.200	APBD
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.152.000	APBD
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.690.100	APBD
-	Penyediaan Bahan/Material	10.659.100	APBD
-	Fasilitasi Kunjungan Tamu	750.000	APBD
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.537.000	APBD
-	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	125.000	APBD

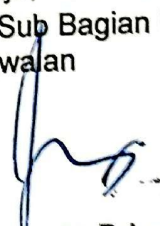
e	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	48.067.500	APBD
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	82.668.000	APBD
f	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	34.880.000	APBD
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	15.800.000	APBD
-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.670.000	APBD
-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.855.000	APBD
-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.270.000	APBD
	Jumlah	290.600.500	APBD

Sekretaris Kecamatan



Veny Yudha Apriyani, S.STP., M.H.
Pembina / IV a
NIP. 19860418 200412 2 001

Purworejo, 28 Januari 2026
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



Mulat Someng Driyo, SE., M.M.
Penata / III c
NIP. 19770228 201001 1 009